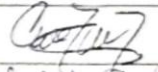


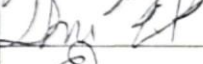

 EVIDENCIA DE REUNIÓN										<small>Código: GDI-AGPD-R029</small> <small>Versión: 07</small> <small>Fecha: 25 de septiembre de 2025</small> <small>Caso: HCLAJA-184520</small>					
Objeto de la reunión:		REUNION DE EQUIPO COORDINACIÓN IVC													
Fecha:		19-02-2026				Hora de inicio:		2:00 PM		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE MENNEBY SAIA 3G				Hora de finalización:		4:00 PM							
Dependencia:						Nombre del Responsable:		NICOLAS AIBA							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL	LIBRE NOMB.
CC	103053089	NICOLAS AIBA	—	ALK	COORDINACION			X					X	3214438575	
CC	5231596	Sandra Porriera	—	ALK	COORDINACION				X					34429019	
CC	53081965	Mayerilly Sarmiento	- - -	ALK	COORDINACION			X					X	3138344490	
CC	100865118	Anny Galeano	—	ALK	COORDINACION			X					X	3726079749	Anny Galeano
CC	1016023324	Jessica Gonzalez	—	ALK	JURIDICA IVC				X				X	3104861272	Jessica Gonzalez
CC	1616475492	Steven Hernandez	—	ALK	COORDINACION			X					X	3164527121	
CC	1032146434	Alexandra Castaneda	—	ALK	" "			X					X	3214727172	
<small>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3383800. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De aquí manifiesta entender que los datos que consignará serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</small>															

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Preferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN

Reunión de Equipo



El 19 de febrero, a las 2:00 p. m., en la Alcaldía Local de Kennedy, se dio inicio a la reunión de equipo. Se da inicio con la presentación de las nuevas ideas del form a cargo de Nicolas Alba donde surgieron nuevas ideas para agregar por parte de todo el equipo de coordinación. posterior a esa intervención continuo Mayerlly Sarmiento se le solicita a Pamela la bandeja de orfeo en cero y se le solicita el apoyo nuevamente a Stiven y Nicolas con este tema mientras pamela realiza seguimiento. Se solicita a Sandra Rodriguez todo el tema de Power By pero la aplicación está bloqueada. se le solicita sacar los 4 derechos de petición que están asignados a ella.

Seguidamente, la jefa Alejandra socializó aspectos clave relacionados con las responsabilidades del personal, abordando tanto elementos específicos de la labor como la aclaración de inquietudes surgidas. Además, realizó aportes puntuales sobre la importancia de comunicar oportunamente cualquier novedad o comentario, con el fin de fortalecer los procesos internos y optimizar los resultados de las actividades desarrolladas por el equipo.

Compromisos para el equipo	
1.	Mayerlly Sarmiento: seguimiento Forms diario y enviar consolidado a la jefe Alejandra.
2.	Any Galeano: Se encargará en entornos inspiradores.
3.	Stiven Gallego: Estará apoyando a Pamela en reasignar orfeos mientras está en cero la bandeja.
4.	Sandra Rodríguez: Realizar seguimiento a Power By y sacar los 4 derechos de peticio0on pendientes.
5.	Todo el equipo se encargará de responder los Orfeos asignados a tiempo que se envían a diario y en consecuencia apoyar a los componentes en Orfeos.
6.	Nicolás Alba: Realizar ajustes para optimizar la base del enlace en Forms, con el fin de brindar mayor claridad y funcionalidad a la plataforma. Asimismo, realizará la georreferenciación correspondiente y ayudar a Pamela en la reasignación de orfeos para dejar en cero la bandeja. De igual manera, revisará las necesidades identificadas en campo, con el propósito de proponer estrategias que faciliten y hagan más eficiente el trabajo del equipo.
Siendo las 4:00 pm del 19 de febrero del año 2026, se da por terminada la reunión de equipo.	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Seguimiento Forms diario y enviar consolidado a la jefe Alejandra.	Mayerlly Sarmiento:	26 de Febrero del 2026
2.	Se encargará en entornos inspiradores.	Any Galeano	26 de Febrero del 2026
3.	Apoyara a Pamela en la reasignación de orfeo y con Nicolas ajustaran el form y le entregara el seguimiento de actas.	Stiven Gallego:	26 de Febrero del 2026
4.	Realizar seguimiento a Power By y sacar los 4 derechos de peticiones pendientes.	Sandra Rodríguez	26 de Febrero del 2026
	Asumirá la responsabilidad de optimizar la base del enlace en Forms, con el fin de brindar mayor claridad y funcionalidad a la	Nicolás Alba	26 de Febrero del 2026

5.	plataforma. Asimismo, realizará la georreferenciación correspondiente y apoyara a Pamela en la asignación de orfeos, De igual manera, revisará las necesidades identificadas en campo, con el propósito de proponer estrategias que faciliten y hagan más eficiente el trabajo del equipo.	Nicolás Alba	26 de Febrero del 2026
6.	Se encargará de responder los Orfeos asignados a tiempo que se envían a diario y en consecuencia apoyar a los componentes en Orfeos.	Todos	26 de Febrero del 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión